

Dr. Böhm® sucht Sie!

## Veranstaltungs- und Media- Manager(in)

Dienstort Graz | Vollzeit 38,5 Std./Woche | ab sofort

### IHR AUFGABENGEBIET

Im Bereich der Kommunikation sorgen Sie nicht nur selbstständig für den reibungslosen Ablauf unserer nationalen Veranstaltungen und Messen sondern unterstützen uns auch bei der organisatorischen Abwicklung unserer Printkampagnen.

#### Veranstaltungsmanagement

- Professionelle Planung, Koordination, Durchführung und Nachbearbeitung sämtlicher Aktivitäten in Zusammenhang mit Messen und Veranstaltungen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Messen und Events vor Ort
- Teilnehmerverwaltung sowie Erstellung und Kontrolle von Projekt- und Ablaufplänen
- Organisation von Marketing- und Produktunterlagen
- Kommunikation mit internen Abteilungen sowie externen Agenturen und Lieferanten

#### Media-Management

- Controlling durchgeführter Kampagnen
- Archivierung/Ablage der Schaltungen, Belegexemplare, Reklamationen
- Auswertung von Daten und Statistiken von Verlagen und Sendern

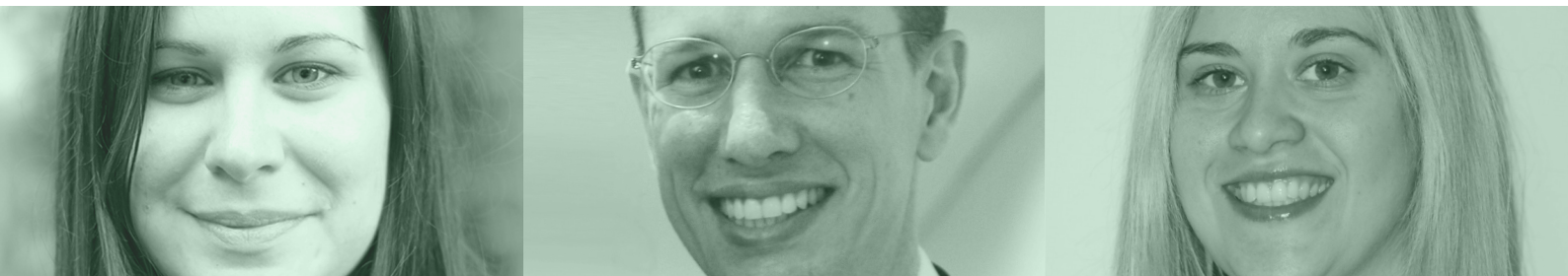
### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (FH/Uni mit Schwerpunkt Eventmanagement)
- Mehrjährige Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke, Hands-on-Mentalität
- Kenntnisse des Media- Abwicklungsprozesses
- Selbstständige Arbeitsweise, Genauigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Hohe Flexibilität und Reisebereitschaft

### WIR BIETEN

Neben diesen sehr spannenden und verantwortungsvollen Aufgabengebieten erwarten Sie ein ausgezeichnetes kollegiales Betriebsklima in einem dynamischen und motivierten Team sowie ein Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen.

Für diese Position ist laut Kollektivvertrag ein Bruttogehalt von € 30.000 pro Jahr vorgesehen. Ihr tatsächliches Bruttogehalt legen wir gemeinsam mit Ihnen anhand Ihrer beruflichen Erfahrung und Qualifikation fest.



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**  
**Dann nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf:**

Apomedica Pharmazeutische Produkte GmbH  
z. H. Ewald Krampfl  
Roseggerkai 3, A-8010 Graz  
E-Mail: [jobs@apomedica.com](mailto:jobs@apomedica.com)  
Stichwort: „Event“